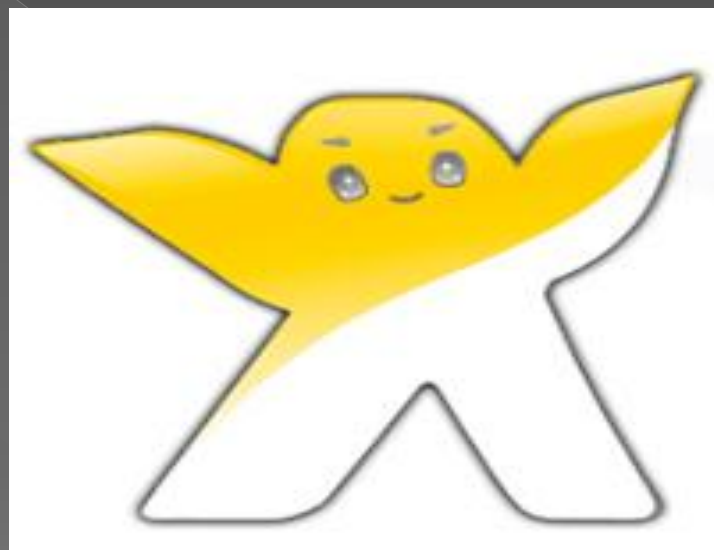


SUBIR UN ARCHIVO EN WIX

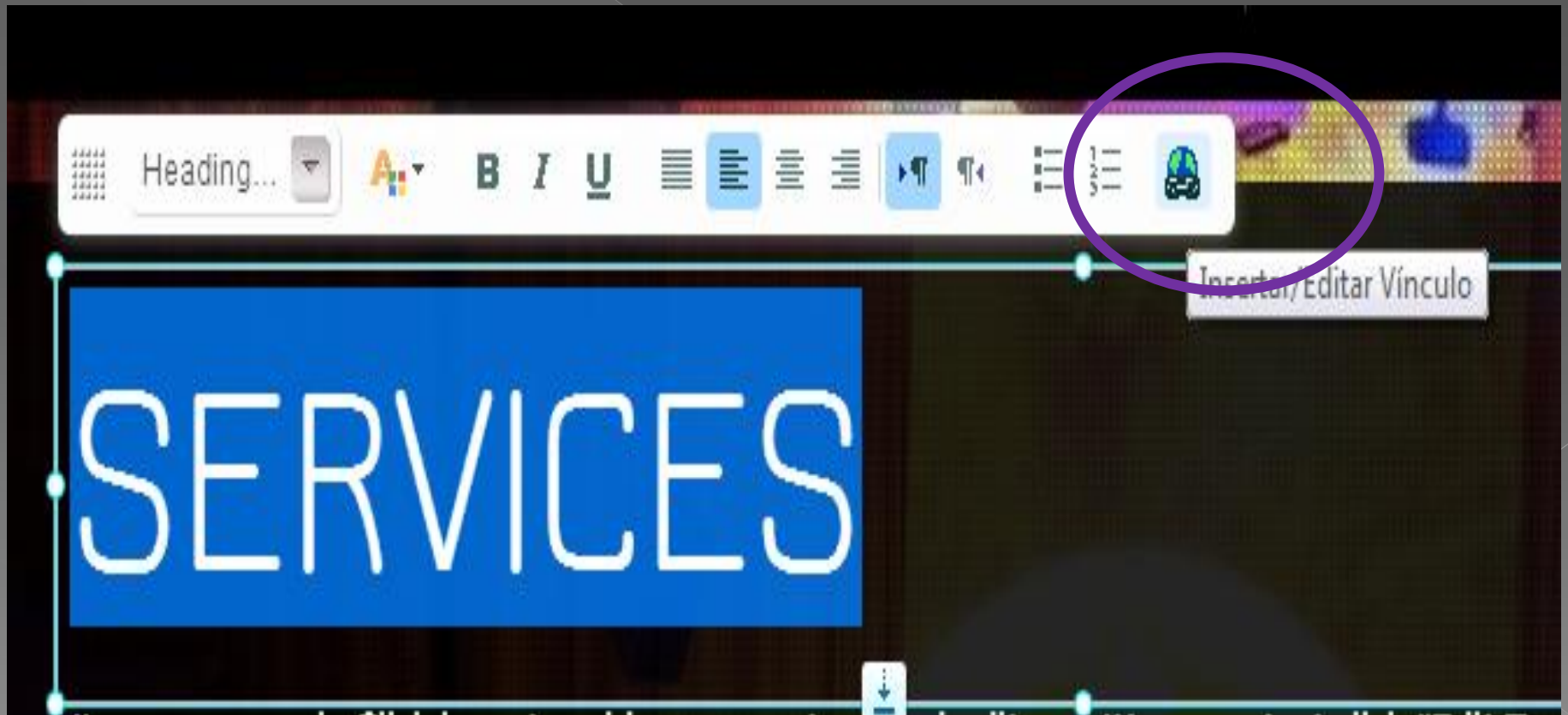


wix

- Pasos para subir un archivo de Word, Excel, power point o pdf en WIX
- Escribir un texto para hacer el enlace
- Dar clic para que despliegue el siguiente menú



- Seleccionar la opción editar texto
- Aparecerá la barra de herramientas, seleccionar el texto para el enlace
- Dar clic en la opción insertar/editar vínculo

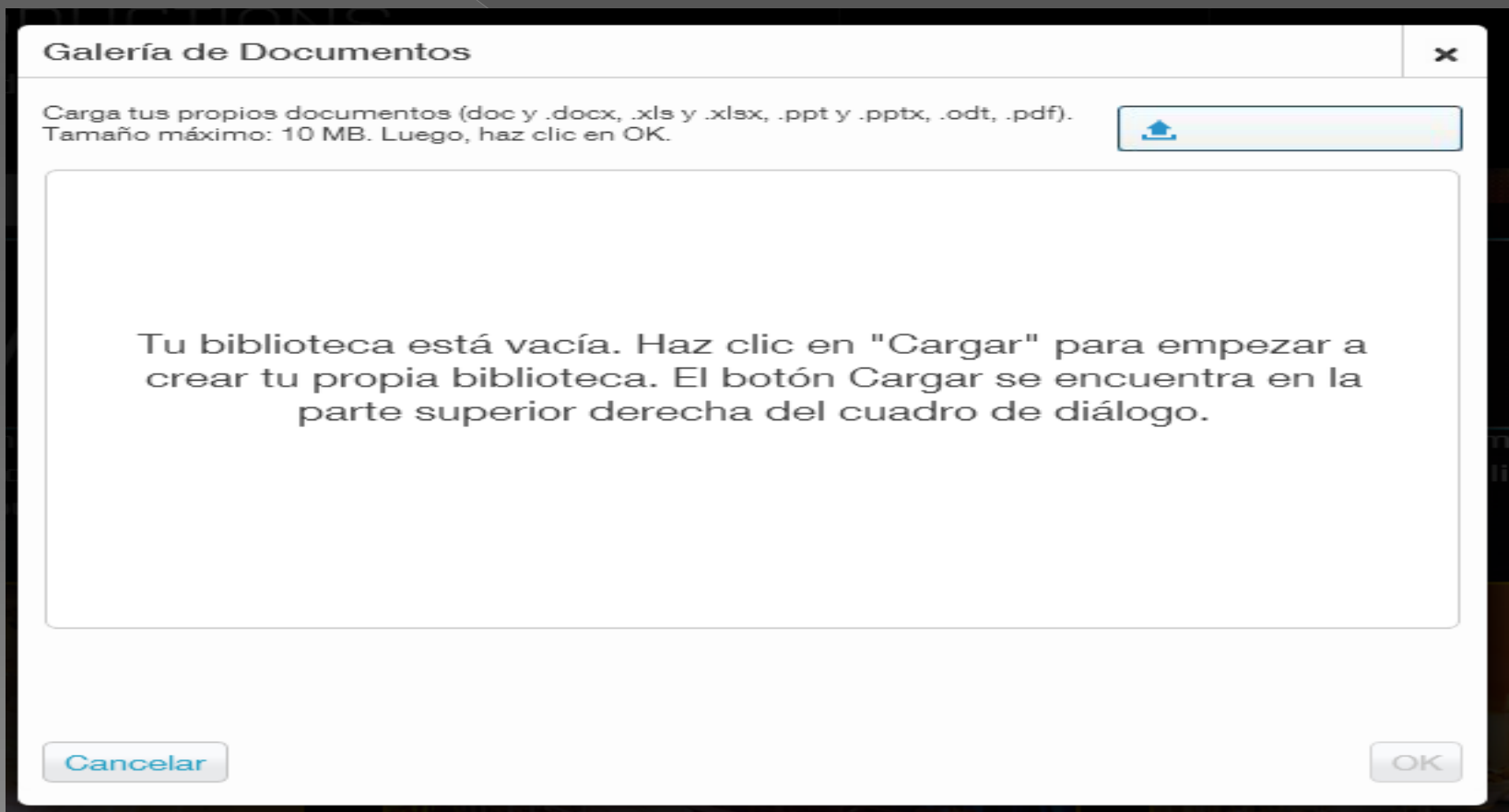


Aparecerá la siguiente ventana

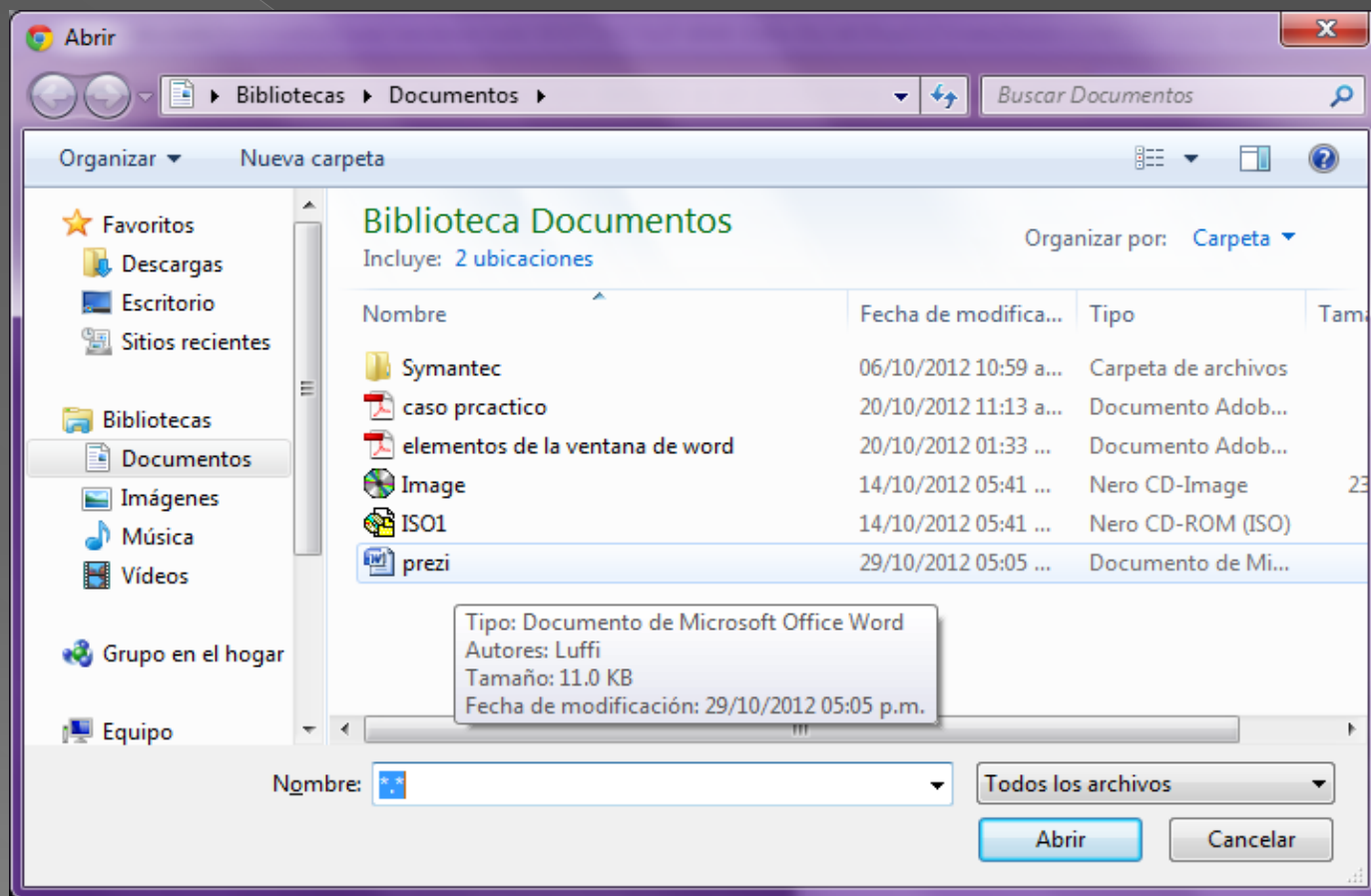
The image shows a screenshot of a web editor interface. The background is a dark page with the word "SERVICES" in large white letters. Below it, there is a paragraph of text: "I'm a paragraph. Click here to add your own start adding your own content and make ch I'm a great place for you to tell a story and". At the bottom, there is a small image of a stage with lights.

The editor's toolbar is visible at the top, showing options for heading, font color, bold, italic, underline, and list. A modal dialog box titled "Enlazar a Documento" is open in the foreground. The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a link "Aprende más". A back arrow and the text "Volver a opciones de enlace" are also present. The main area of the dialog contains the text "Agregar/Cambiar documento:" followed by an empty text input field. At the bottom right of the dialog, there is a button labeled "Eliminar enlace". An "OK" button is located at the bottom right of the entire dialog box.

- Doble clic en la opción Agregar/cambiar documento
- Nos aparecerá la siguiente ventana para cargar el archivo que vamos a enlazar.



Seleccionar el archivo clic en abrir



El archivo aparecerá en la galería, damos clic en el archivo y ok



- El nombre del archivo aparecerá en la ventana
- Clic en ok

